

## Overzicht cocreatieve werkvormen voor het evalueren van je brede school

WERKVORM		Meer info	actie-niveau	BS-niveau	doelgroep
1	Vragenlijst voor leerkrachten	<a href="http://www.ondersteuningstoolbredeschool.be/methodieken/evaluatiedoc-van-een-bredeschoolactie-voor-leraren">http://www.ondersteuningstoolbredeschool.be/methodieken/evaluatiedoc-van-een-bredeschoolactie-voor-leraren</a>	X		basiswerkers
2	Vragenlijst voor ouders en buurtbewoners	<a href="http://www.ondersteuningstoolbredeschool.be/methodieken/bevraging-ouders-en-buurtbewoners">http://www.ondersteuningstoolbredeschool.be/methodieken/bevraging-ouders-en-buurtbewoners</a>		X	ouders- en buurtbewoners
3	Vragenlijst voor basiswerkers	<a href="http://www.ondersteuningstoolbredeschool.be/methodieken/vraaglijst-basiswerkers-en-directie-coordinatoren">http://www.ondersteuningstoolbredeschool.be/methodieken/vraaglijst-basiswerkers-en-directie-coordinatoren</a>		X	basiswerkers
4	Brede school als metafoor	<a href="http://www.ondersteuningstoolbredeschool.be/methodieken/brede-school-als-metafoor">http://www.ondersteuningstoolbredeschool.be/methodieken/brede-school-als-metafoor</a>		X	kinderen en jongeren ouders en buurtbewoners basiswerkers stuurgroep
5	Evaluieren van de samenwerking	<a href="http://www.ondersteuningstoolbredeschool.be/methodieken/de-samenwerking-geevalueerd">http://www.ondersteuningstoolbredeschool.be/methodieken/de-samenwerking-geevalueerd</a>	X	X	basiswerkers stuurgroep
6	De tijdslijn	<a href="http://www.ondersteuningstoolbredeschool.be/methodieken/de-tijdslijn">http://www.ondersteuningstoolbredeschool.be/methodieken/de-tijdslijn</a>		X	stuurgroep
7	De werking afgetoetst aan het referentiekader	<a href="http://www.ondersteuningstoolbredeschool.be/methodieken/de-werking-afgetoetst-aan-het-referentiekader">http://www.ondersteuningstoolbredeschool.be/methodieken/de-werking-afgetoetst-aan-het-referentiekader</a>		X	stuurgroep

cocreatieve werkvormen voor het evalueren van je brede school

8	Hoe gaat het er in onze brede school aan toe?	<a href="http://www.ondersteuningstoolbredeschool.be/methodieken/hoe-gaat-het-er-in-onze-brede-school-aan-toe">http://www.ondersteuningstoolbredeschool.be/methodieken/hoe-gaat-het-er-in-onze-brede-school-aan-toe</a>		X		stuurgroep
9	Hoogte- en dieptepunten	<a href="http://www.ondersteuningstoolbredeschool.be/methodieken/hoogte-en-dieptepunten">http://www.ondersteuningstoolbredeschool.be/methodieken/hoogte-en-dieptepunten</a>			X	stuurgroep
10	Inhoudelijke werking optimaliseren	<a href="http://www.ondersteuningstoolbredeschool.be/methodieken/inhoudelijke-werking-optimaliseren">http://www.ondersteuningstoolbredeschool.be/methodieken/inhoudelijke-werking-optimaliseren</a>		X		stuurgroep
11	SWOT	<a href="http://www.ondersteuningstoolbredeschool.be/methodieken/swot-analyse">http://www.ondersteuningstoolbredeschool.be/methodieken/swot-analyse</a>		X	X	ouders basiswerkers stuurgroep
12	Theory of Chance	<a href="http://www.ondersteuningstoolbredeschool.be/methodieken/theory-of-change">http://www.ondersteuningstoolbredeschool.be/methodieken/theory-of-change</a>		X		stuurgroep
13	Van reflectie naar actie	<a href="http://www.ondersteuningstoolbredeschool.be/methodieken/van-reflectie-naar-actie">http://www.ondersteuningstoolbredeschool.be/methodieken/van-reflectie-naar-actie</a>		X		stuurgroep basiswerkers
14	In beeld	Werkvormenbundel – pag 42			X	kinderen en jongeren ouders en buurtbewoners
15	Babbelbox	Werkvormenbundel – pag 48		X	X	kinderen en jongeren ouders en buurtbewoners

cocreatieve werkvormen voor het evalueren van je brede school

16	<b>Evaluieren met flappen</b>	Werkvormenbundel – pag 51	X		stuurgroep
17	<b>De 3 B's</b>	Werkvormenbundel – pag 55	X		stuurgroep
18	<b>Tussentijds evalueren</b>	Zie bundel/sjabloon VGC	X		stuurgroep
19	<b>SOAR</b>	<a href="http://blogs.scw.be/beleidsplanning/soar/">http://blogs.scw.be/beleidsplanning/soar/</a>	X	X	stuurgroep basiswerkers ouders
20	<b>Evaluatieraster</b>	<a href="http://www.kinderrechtenc Commissariaat.be/publications/detail/we rkmap-oprechte-deelneming">http://www.kinderrechtenc Commissariaat.be/publications/detail/we rkmap-oprechte-deelneming</a> fiche 17 brochure oprechte deelneming	X		kinderen en jongeren
21	<b>Evaluieren met figuren</b>	<a href="http://www.kinderrechtenc Commissariaat.be/publications/detail/we rkmap-oprechte-deelneming">http://www.kinderrechtenc Commissariaat.be/publications/detail/we rkmap-oprechte-deelneming</a> fiche 17 brochure oprechte deelneming	X		kinderen
22	<b>Evaluieren met stopplaatsen</b>	<a href="http://www.kinderrechtenc Commissariaat.be/publications/detail/we rkmap-oprechte-deelneming">http://www.kinderrechtenc Commissariaat.be/publications/detail/we rkmap-oprechte-deelneming</a> fiche 17 brochure oprechte deelneming	X		kinderen en jongeren
23	<b>Drieluik</b>	zie bundel		X	stuurgroep

cocreatieve werkvormen voor het evalueren van je brede school

24	Worldcafé	http://www.kwadraet.be/index.php/cocreatie/methoden/166-world-cafe		X		stuurgroep basiswerkers jongeren ouders
25	Cirkeltechniek	zie bundel		X	X	stuurgroep basiswerkers ouders
26	De schaalvraag	zie bundel		X	X	stuurgroep basiswerkers ouders
27	Evaluatiespel	zie spel		X	X	stuurgroep basiswerkers ouders
28	Reflectietool speelplein	reflectietool: handleiding en fiches		X		jongeren
29	Dambord	zie bundel		X	X	stuurgroep basiswerkers ouders jongeren
30	Filmpje: kind stelt vraag aan de Brede School	Ipad		X		stuurgoep

#### Interessante websites

<https://ambrassade.be/werkvormen>  
[www.werkvormen.info](http://www.werkvormen.info)

# In beeld

## IN HET KORT

Foto's of filmpjes van de voorbij Brede Schoolactiviteiten worden aan kinderen, jongeren, ouders, buurtbewoners of partners voorgelegd als input voor een evaluatiegesprek.

## OPBRENGST

Het werken met beeldmateriaal zorgt ervoor dat mensen concrete aanknopingspunten hebben om een gesprek te starten. Het herbekijken van beelden kan ervaringen, gevoelens opnieuw oproepen. Een beeld zegt immers meer dan 1000 woorden.

## AANPAK

### Stap 1 Bekijken film of foto's

De deelnemers bekijken het filmpje of de foto's van voorbij Brede Schoolactiviteiten. Wanneer met foto's wordt gewerkt, kan aan de deelnemer gevraagd worden telkens één of meerdere foto's uit te kiezen.

### Stap 2 Richtvragen

Achteraf kunnen onderstaande vragen gesteld worden:

- Wat vond je de leukste Brede Schoolactiviteit? Waarom?
- Wat vond je de minst leuke Brede Schoolactiviteit? Waarom?
- Welke activiteiten wil je zeker behouden voor het volgende schooljaar?
- Welke activiteit (en) vond je waardevol voor de kinderen?
- Welke activiteiten verliepen niet vlot?
- Bij welke activiteit hadden wij zelf inspraak?
- ...

# Babbelbox

## IN HET KORT

De babbelbox is een instrument waarbij u op een heel laagdrempelige manier uitgebreid informatie kunt verzamelen. Via een camera of audio-recorder verzamelt u uitspraken of informatie. Die informatie registreert u als audio- en/of videomateriaal.

De volledige beschrijving vindt u terug op <http://www.samenvleugingsopbouw.be/>

## OPBRENGST

Via de babbelbox kunt u kinderen en volwassenen op een ludieke en laagdrempelige manier bij de evaluatie van Brede School betrekken. Er is geen menselijke ‘vraagsteller’ aanwezig, wat voor sommige deelnemers drempelverlaging werkt. Het feit dat er gefilmd wordt, verhoogt bij een aantal mensen de zin om te participeren.

## AANPAK

### Stap 0 Voorbereiding

In de voorbereidingsfase beslist u wat u wil evalueren en wie u hiervoor wil bevragen. Op basis hiervan bepaalt u de vraagstelling en de plaats waar de babbelbox wordt opgesteld.

### Stap 1 Evaluatie door deelnemers

Om de deelnemers aan het woord te laten, kunt u meerdere technieken gebruiken. Enerzijds kunt u mensen ‘lokken’ met een teaser (een lokvraag) die zich op de box bevindt, waarna mensen gewoon hun ding doen. Anderzijds kunt u werken met een gesystematiseerde vragenlijst en hen via geluids- en/of beeldapparatuur van de ene vraag naar de andere leiden. Kiest u voor die laatste invulling, dan zal u een computer nodig hebben om de participanten van vraag naar vraag te loodsen. Als alternatief kan iemand plaatsnemen in de box (onzichtbaar voor de deelnemers) die de bevraging stuurt. De keuze van de doelgroep is bepalend voor het uitzicht en de vorm van de box. Maak de babbelbox aantrekkelijk voor de doelgroep die u wilt bereiken.

### Stap 2 Verwerking van gegevens

Nadien worden de gegevens verwerkt en worden besluiten getrokken met betrekking tot de werking van de Brede School.

Vindt u een babbelbox te veel werk of te technisch voor jouw school? Met een aantrekkelijke ideeënbus op de speelplaats behaalt u gelijkaardige resultaten.

# Evaluieren met flappen

## IN HET KORT

Met deze methodiek kunnen verschillende aspecten van de Brede Schoolwerking gelijktijdig geëvalueerd worden. Naarmate meer verschillende invalshoeken aan bod komen, zal ook een genuanceerder beeld van het Brede Schoolgebeuren gevormd worden.

Bron: [www.participatiewijzer.nl](http://www.participatiewijzer.nl)

## OPBRENGST

Deelnemers reflecteren over verschillende aspecten van de Brede Schoolwerking (het gevoerde beleid, het verloop van het project, de samenwerking met partners ...) en genereren nieuwe ideeën.

## AANPAK

### Stap 0 Vooraf

Bepaal vooraf welke aspecten van het Brede Schoolgebeuren u wilt evalueren. Schrijf elk aspect afzonderlijk bovenaan op een groot blad papier en verspreid deze over een (grote) ruimte.

### Stap 1 Brainstorm

In een eerste ronde verspreiden de deelnemers zich over de zaal en vullen naar eigen wens de flappen aan met concrete persoonlijke bevindingen.

### Stap 2 Beoordeling

De tweede ronde is gericht op de verdere aanpak van de besproken aspecten. Iedereen wordt uitgenodigd om de flappen aan te vullen met ideeën ter verbetering, vernieuwing of continuering.

### Stap 3 Stemmen

In een laatste ronde worden de flappen opgehangen aan een waslijn (of op stoelen) in de zaal en krijgen alle deelnemers enkele stickers in twee kleuren (bv. groen en rood). De groene stickers worden opgehangen bij de ideeën die het meeste aanspreken. De rode geven aan welke ideeën weinig bijval krijgen. Een sticker kan ook bij het algemeen thema zelf gehangen worden, om aan te tonen dat men zeker wel of net niet aan dit aspect wil verder werken.

### Stap 4 Afsluitend gesprek

Tot slot kan in een open gesprek naar argumenten pro of contra worden gevraagd. Verplicht de deelnemers niet om hun keuze te verantwoorden, maar biedt de mogelijkheid hiertoe. Geef zeker ook aan wat er met de uitkomsten gaat gebeuren en hoe de deelnemers hierbij betrokken zullen worden.

# De 3 B's

## 'Bekomen, bannen, behouden'

### IN HET KORT

Met de groep wordt nagegaan welke aspecten van de Brede Schoolwerking men wil bannen, behouden of bekomen in de toekomst. Een cirkel, bestaande uit drie vakken is een eenvoudige, snelle en praktische manier om alle gedachten te ordenen.

Om het wat leuker te maken kan ook gewerkt worden met drie voorwerpen: een vuilbak, een reiskoffer en een schatkist. De vuilbak staat symbool voor alles wat u wilt bannen uit de Brede Schoolwerking, iets dat tegengevallen is. De schatkist symboliseert iets wat goed gelukt is en u zeker wilt behouden. De reiskoffer staat voor hetgeen u in de toekomst graag wilt gerealiseerd zien.

Bron: Toolkit voor functioneringsgesprekken van WIVO vzw

### OPBRENGST

Deelnemers reflecteren over verschillende aspecten van de Brede Schoolwerking, specifiek met het oog op volgend jaar. Wat willen we bannen uit de werking, behouden of bekomen in de toekomst?

### AANPAK

#### Stap 0 Vooraf

Elke groep krijgt een flap met daarop een cirkel, verdeeld in 3 vakken (cfr. bord, taart ...): bannen, behouden, bekomen. Op de tafels ligt ook schrijfmateriaal.

#### Stap 1 Brainstorm

In een eerste ronde vullen de deelnemers individueel de delen van de cirkel in op basis van hun eigen ervaringen. Ze schrijven op de flap die centraal bij hen op tafel ligt.

#### Stap 2 Gesprek in kleine groep

De deelnemers rond de tafel wisselen eigen ervaringen en ideeën uit. Hetgeen op de flap staat, wordt voor iedereen verduidelijkt en bediscussieerd.

#### Stap 3 Afsluitend gesprek

Tot slot kunnen de verschillende cirkels vooraan gepresenteerd worden. Eén groep begint, de andere groepen vullen aan. Uiteraard kan ook gediscussieerd worden over de aangebrachte ervaringen en ideeën.

# Rapportage intensief traject Brede School Brussel 2016-2017

Brede School Klik hier en vul naam van de Brede School in



Geef in onderstaande tabel aan welke begeleidingsdoelen er voor het werkjaar 2016-2017 samen met het Onderwijscentrum Brussel werden opgesteld. Geef bij elk begeleidingsdoel **beknopt** aan in welke mate de doelstelling bereikt werd en welke volgende stappen er zullen gezet worden.

**0 Geen evolutie**

**1 Eerste stappen gezet**

**2 In ontwikkeling**

**3 Goed geëvalueerd**

**4 Wenselijk resultaat bereikt**

Begeleidingsdoelstellingen	0 1 2 3 4	Hoe weet je dit?	Volgende stappen ?

Toolbox 2 – werkvorm - Drieluik	
<b>Doelstelling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Simpele en visueel aantrekkelijke manier om een discussie te structureren</li> <li>• Werkt goed om een eerst debat te voeren rond visie en missie of om een project op te starten</li> </ul>
<b>Timing</b>	20 min voor de instructie en het (eventuele) individuele werk – 45 minuten voor de discussie in hele groep
<b>Groeps grootte</b>	Van 4 tot 10 deelnemers - als je groep groter is, werk dan met sub groepen
<b>Materialen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 lege flip over vellen met daarop de titels van elk luik geschreven of eventueel voorgedrukte posters</li> <li>• Stiften</li> <li>• Post its</li> </ul>
<b>Werkwijze</b>	<p>Het proces gaat als volgt te werk. Tijdens een bijeenkomst met je groep hang je deze flip over vellen op en je presenteert kort de probleemsituatie zoals jij ze ziet. Vervolgens faciliteert je een discussie met je team rond de genoemde vragen en je probeert telkens een consensus te krijgen m.b.t. de antwoorden. Start met de vragen op het eerste vel, ga dan naar het derde vel en eindig ten slotte met het tweede vel. Noteer alle antwoorden op de betrokken flip-over vellen, zodat je ze later kan verwerken. Na de bijeenkomsten kan jij dan deze vellen verwerken tot een (eenvoudige) visietekst of projectplan. Toon dit tijdens een volgende vergadering aan de groep en vraag om feedback.</p>
<h2>Drieluik – een project</h2>	
<b>Heden</b>	<p><b>Toekomst</b></p> <p>Hoe ziet die situatie na het project eruit? Wat zien we dan? Hoe werkt het dan?</p>
<b>Middelen en acties</b>	<p><b>Realiseren?</b></p> <p>Wat moeten we doen om de toekomst te realiseren? Wat hebben we dan middelen nodig?</p>
<b>Belangen</b>	<p><b>Wat vinden we daardoor?</b></p> <p>Welke eisen stellen we aan het proces en het resultaat? Wat zal meevallen en wat kan tegenzitten?</p>

Toolbox 1 – werkform – Drieluik	
Varianten	<p>Je kan op deze techniek heel gemakkelijk varianten bedenken. Zo kan je de deelnemers eerst individueel hun ideeën laten noteren op post its, hen ze op het drieluik laten hangen en achteraf presenteren.</p> <p>Wat levendiger wordt het als je de deelnemers vragen om hun ideeën visueel voor te stellen, via tekeningen of collages en je hen achteraf vraagt hun drieluik voor te stellen aan de hele groep.</p>
Eigen ervaringen Vragen	



# Progressiegericht Werken

Blog van Coert Visser, psycholoog en trainer



## Leave a Comment

[progressiegerichtwerken.nl/de-cirkeltechniek/](#)

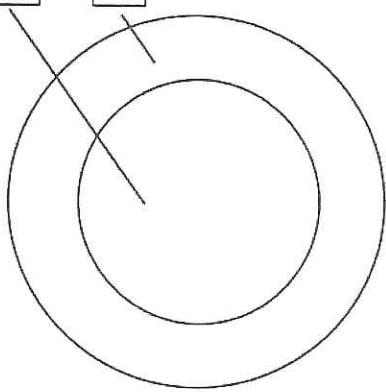
8-7-2012

De cirkeltechniek is een eenvoudige en flexibele techniek om al gemaakte progressie zichtbaar te maken en om mensen te helpen verdere progressie te boeken. Hij kan individueel gebruikt worden maar ook in coaching en bij het begeleiden van teams. Hij gaat als volgt. Eerst teken je twee cirkels op een groot vel papier, een binnencirkel en een buitencirkel. De binnencirkel gaat over de progressie die al geboekt is; de buiten cirkel gaat over progressie die nog bereikt moet worden.

Je kunt de cirkels gebruiken door de volgende vier stappen toe te passen:

1. **Wat is het onderwerp waar je de cirkels voor wilt gebruiken?**  
Schrif dat onderwerp op en schrijf ook op waarom het belangrijk en/of wenselijk is om progressie te boeken met betrekking tot dat onderwerp.
2. **Welke progressie heb je al bereikt sinds je begon te werken aan dat onderwerp?** Schrijf alles wat je al bereikt hebt op kleine post-it briefjes en plak ze in de binnencirkel. Neem rustig je tijd om elke grote stap maar ook elk klein stapje vooruit dat je al gezet hebt op te schrijven; niets is te klein.
3. **Welke verdere progressie wil of moet je boeken?** Schrijf op post-it briefjes wat je verder wilt proberen, leren en realiseren. Formuleer die stappen voorwaarts in positieve en concrete termen.
4. **Kies je volgende stapje voorwaarts.** Welk post-it briefje wil je als eerste van de buitencirkel naar de binnencirkel verplaatsen? Bedenk hoe en wanneer je dat stapje wilt zetten.

[English version](#)





# Progressiegericht Werken

Blog van Coert Visser, psycholoog en trainer



## De schaalvraag

 progressiegerichtwerken.nl/de-schaalvraag/

In 1965 schreef de psycholoog Hadley Cantril een artikel waarin hij een interventie beschreef die hij The Cantril Self-Anchoring Striving Scale noemde. Deze interventie kan als voorloper worden beschouwd van wat nu één van de populairste technieken van coaches is geworden: de schaalvraag. De schaalvraag kwam tot bloei door de ontwikkelaars van de oplossingsgerichte aappak, Insoo Kim Berg, Steve de Shazer en hun collega's van het Brief Family Therapy Center in de Verenigde Staten. Zij voegden belangrijke nieuwe elementen toe aan de schaalvraag. De laatste tien jaren is de interventie in de praktijk van coaching verder verfijnd en zijn haar toepassingen breder geworden. Schaalvragen behoren tot de meest flexibele en veelzijdige technieken die coaches vandaag de dag hanteren.

### Beschrijving

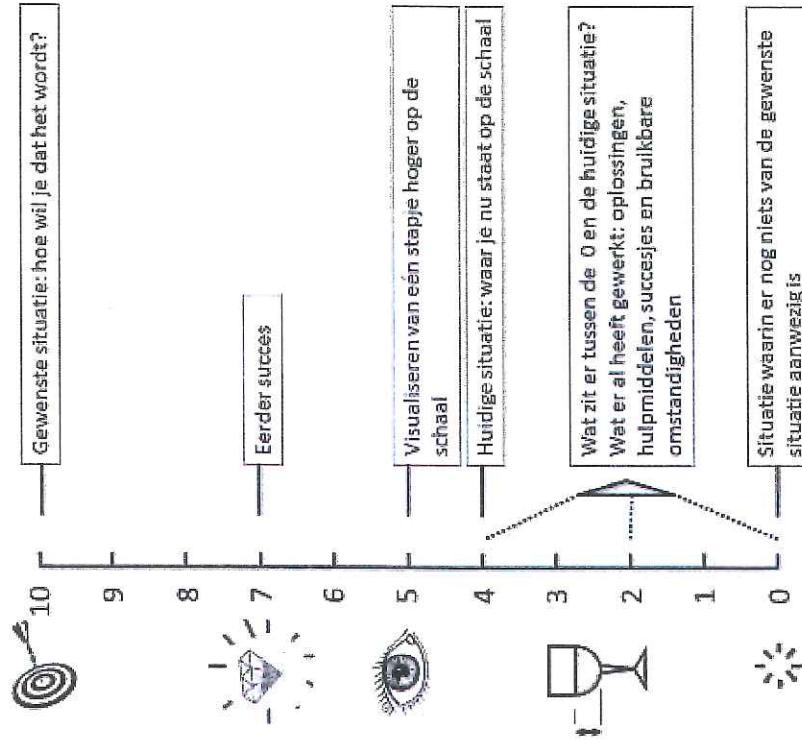
Wanneer schaalvragen compleet en op de standaardwijze worden gebruikt dan zijn de volgende basistappen van toepassing:

1. **Leg de schaal uit:** Dit kan als volgt: Stel je eens een schaal voor van 0 tot 10, waarbij 10 staat voor de situatie zoals *jij* wilt dat die wordt (beschrijf eventueel deze 10 aan de hand van wat de cliënt zelf heeft gezegd over wat *hij* of *zij* wil bereiken). De 0 staat voor de situatie waarin er nog niets is bereikt van de gewenste situatie.
2. **Vraag naar de huidige positie:** Waar sta je nu op deze schaal?
3. **Vraag naar wat er al is:** Focus op wat er al zit tussen de 0 en de huidige positie. Voorbeeldvragen: Hoe is het je al gelukt om te komen op de positie waar je nu al bent? Wat heeft geholpen? Wat werkte vooral goed? Wat heeft nog meer geholpen? Vraag goed en aanmoedigend door op de antwoorden die de cliënt geeft totdat je als coach levendig voor je ziet wat de cliënt heeft gedaan dat werkte.
4. **Vraag naar een eerder succes(je):** Ga op zoek naar een situatie in het (leefst recente) verleden waarin de cliënt al wat hoger stond op de schaal. Vragen die je kunt stellen zijn: Heb je al eens wat hoger gestaan dan je huidige positie? Wat is de hoogste positie waarop je recent al eens hebt gestaan op deze schaal? Wat was er toen anders? Wat deed *jij* toen anders? Wat werkte er toen goed? Moedig de cliënt aan om even rustig te zoeken naar een voorbeeld. Vraag goed door op een nieuwsgierige toon totdat je levendig voor je ziet wat de cliënt deed dat werkte in deze situatie.
5. **Visualiseren van één stapje hoger:** Nodig de cliënt uit om levendig te beschrijven hoe het eruit ziet op een hogere positie op de schaal. Voorbeeldvragen zijn: Hoe ziet één stapje hoger op de schaal eruit? Waaraan merk je straks dat *je* één stapje hoger bent gekomen? Wat zal er dan anders zijn? Wat kun *jij* dan doen?
6. **Vraag naar het stapje omhoog:** Nodig de cliënt uit om te bedenken welk stapje omhoog *hij* of *zij* kan zetten.

Voorbeeldvragen: Heeft wat wij hebben besproken jou op een idee gebracht over hoe *je* een stapje vooruit kunt zetten? Hoe ziet dat stapje eruit? Vraag door over hoe het stapje er precies uitziet en in welke situatie de cliënt het stapje wil zetten.

Het onderstaande plaatje vat het gebruik van de schaalvraag compact samen:

11-7-2012



[English version](#)

*Kiezen voor progressie, De psychologie van vooruitgang*

## 19. Dambord

	kennismaken / visie / evalueren
	basis / verdiepend
	actief /verbaal / creatief / grappig
<b>Materiaal</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>■ damborden</li><li>■ pionnen voor elke deelnemer</li><li>■ kaartjes met evaluatieonderwerpen</li><li>■ stift</li></ul>
<b>Doel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ bepalen van aandachtspunten</li><li>■ evalueren van de werking van het speelplein</li></ul>
<b>In het kort</b>	Op tafel ligt een dambord. Elke speler heeft een pion. In sommige vakjes liggen kaartjes met te evalueren onderwerpen op. Elk om de beurt mag zijn pion verplaatsen. Komt iemand op een vakje met een kaartje, dan wordt dit kaartje omgedraaid en voorgelezen. Iedereen zegt zijn mening over dit onderwerp. Tijdens de discussie noteert iemand kernwoorden op een flap om een overzicht te krijgen van alle gegevens die verzameld werden.
<b>Aanpak</b>	
Stap 1	Alle (hoofd)animatoren krijgen een pion en de speluitleg wordt gegeven.
Stap 2	Het spel wordt gespeeld en meningen worden verzameld.
Stap 3	Meningen en staakwoorden worden op de flap kort genoteerd.
Stap 4	Vanuit alle meningen en staakwoorden kunnen er aandachtspunten naar een volgende dag worden meegenomen.
<b>Voorbeeldvragen / Suggesties</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Elke week moet er een uitstap zijn.</li><li>■ Kinderen moeten altijd meespelen.</li><li>■ ...</li></ul>
<b>Variaties</b>	
<b>Tips voor de begeleider</b>	
	Na het spel kunnen er afspraken gemaakt worden en deze zichtbaar ophangen in het lokaal van de monitoren.
<b>Bron</b>	Ambassade