

## Checklist afsprakenkader en actieplan Brede School in Brussel

De 'Checklist voor afsprakenkader en actieplan Brede School' is een instrument om **Brede Schoolcoördinatoren en hun partners** te ondersteunen bij het opzetten van een **doelgerichte en effectieve brede schoolwerking**. Deze checklist dient als **leidraad** en is **niet exhaustief**. Wees bondig, focus op de relevante aspecten en vermijd overlap (verwijs naar informatie ipv te herhalen).

### Werkwijze

- In het **afsprakenkader** teken je samen met je partners de grote lijnen van je brede schoolwerking uit: welke afspraken maken jullie en op welke manier? Om te komen tot een afsprakenkader dat gedragen is door de verschillende partners, is **actieve samenwerking met de verschillende betrokkenen** noodzakelijk. Neem de verschillende stappen van dit proces op een realistische manier op in het actieplan.
- In het jaarlijks **actieplan** beschrijf je per actie hoe deze bijdraagt tot de doelstellingen van de Brede School. Betrek **de partners en hun basiswerkers** bij het opstellen van het actieplan zodat zij mede-eigenaar zijn bij het uitvoeren en evalueren van de verschillende acties.

### Proces

Het uitwerken van een Brede School is een circulair, zoekend proces dat vraagt om een gefaseerde en gecoördineerde aanpak. Doorheen de verschillende fasen van je Brede School kan je samen met je partners beslissen om bijstellingen of aanpassingen te doen aan afsprakenkader en actieplan. [Het Stappenplan van evaluatie tot actieplan en de Kijkwijzer bieden houvast in het proces van kwaliteitsverbetering \(zie onderwijscentrumbrussel.be – Brede School – instrumenten\)](#).

### Kader

De 'Checklist voor afsprakenkader en actieplan Brede School' is geïnspireerd op de **visietekst Brede School in Brussel** en het **Referentiekader Brede School** van het Steunpunt Diversiteit en Leren.

Om na te gaan of je alle formele bepalingen uit de overeenkomst respecteert, is het belangrijk dat je de **Overeenkomst Brede School Brussel** raadpleegt.

**Vragen, opmerkingen?** Neem contact op met het Platform Brede School Brussel.

CHECKLIST AFSPRAKENKADER EN ACTIEPLAN BREDE SCHOOL		
AFSPRAKENKADER VISIE EN WERKWIJZE		
<b>Omgevingsanalyse</b>		Beschrijf noden en tekorten, kansen en mogelijkheden van de lokale context
↓	↓	↓
<b>Missie</b>	<b>Bouwstenen</b>	Wat zijn de gezamenlijke waarden van de Brede School?
<b>-Visie</b>	<b>Vooruitblik</b>	Waar wil de Brede School gezamenlijk werk van maken? Waarvoor gaat de Brede School? Hou daarbij rekening met de omgevingsanalyse
↓	↓	↓
<b>Doelen</b>	<b>Strategische doelstellingen</b>	<b>Strategische/Algemene doelstellingen op lange termijn:</b> welke doelstellingen wil de Brede School bereiken bij het werken aan integrale ontwikkeling van <b>kinderen en jongeren</b> ? Op welke manier vertaalt de Brede School de kernaspecten van maximale ontwikkeling naar de lokale context? Geef hierbij de link aan tussen omgevingsanalyse en doelstelling.
	<b>Operationele doelstellingen</b>	<b>Operationele/Specifieke doelstellingen per werkjaar:</b> wat wil de Brede School dit jaar concreet bereiken? Denk aan procesdoelen (partners, basiswerkers, ouders, buurt) en productdoelen (kinderen en jongeren)? Formuleer het doel voldoende duidelijk om dit te verbinden aan relevante meetindicatoren (kwantitatief en kwalitatief).
↓	↓	↓



<b>Organisatie</b>	<b>Netwerk</b>	Hoe ziet de structuur van de Brede School eruit? Welke overlegorganen zijn er ?			
		Wie zetelt er in deze overlegorganen? Geef een overzicht van de partners van de Brede School. Duid aan tot welke sector ze behoren, of het vaste of losse partners zijn en → indien vaste partner: lid van welk structureel overleg? (bv. stuurgroep, algemene vergadering, ...) → indien losse partner: wat is het doel en de vorm van de samenwerking? (bv. activiteiten voor de doelgroep, expertise-uitwisseling voor interne processen, ...)			
		Naam partner	Sector	Vaste* of losse* partner (V=vast / L=los)	Vaste partner (lid van ...)  Losse partner (doel en vorm van samenwerking)
	<b>Werkwijze</b>	Hoe neemt de Brede School beslissingen? Hoe gebeurt de aansturing van de coördinator? Welke inbreng hebben de partners (materiaal, personeel, financieel)? Hoe gaat er aandacht naar professionalisering van de coördinator, partners en basiswerkers?			
	<b>Taakverdeling</b>	Beschrijf de afspraken over verantwoordelijkheden stuurgroep, Brede Schoolcoördinator, partners, ...			
	<b>Financieel beheer</b>	Op welke manier wordt er beslist over de werkingsmiddelen Brede School en wie wordt daarbij betrokken?			
	<b>Communicatie</b>	Hoe gebeurt de communicatie in de Brede School met de verschillende actoren (kinderen, partners, basiswerkers, ouders, buurt, ...)? Via welke kanalen (formeel, informeel, mondeling, schriftelijk,...)? Met welk doel (informereren, meedenken, meebeslissen, ...)?			
↓	↓	↓			
<b>Evaluatie</b>	<b>Werkwijze</b>	Hoe bewaakt de Brede School de koers (is de omgevingsanalyse nog steeds actueel? Zijn de visie, missie en doelstellingen nog steeds relevant?) door monitoring en evaluatie? Wie betreft de Brede School hierbij? Wanneer? Wat stuurt de Brede School bij?			



ACTIEPLAN		
<b>Actie</b>	<b>Omschrijving van de actie</b>	Wat ga je doen en hoe ga je het doen?
		Hoe draagt de actie bij tot een brede leer- en leefomgeving (verbreden, versterken, breed leren)?
		Op welke manier speelt de actie in op de Brusselse context (armoede, diversiteit, meertaligheid, ouderbetrokkenheid, infrastructuur)?
<b>Doelen</b>	<b>Gewenst resultaat</b>	Binnen welke operationele doelstelling (zie afsprakenkader) kadert deze actie?
		Welk bereik heb je voor ogen?
	<b>Doelgroep</b>	Beschrijf de doelgroep van deze actie
<b>Evaluëren</b>	<b>Metten en evalueren</b>	Wanneer is de actie geslaagd? Formuleer meetindicatoren waaraan je kan aftoetsen wanneer de actie geslaagd is. Denk daarbij aan kwantiteit en kwaliteit.
		Hoe ga je deze actie meten en evalueren? Welke gegevens verzamel je? Wanneer? Wie betrek je hierbij?
<b>Organisatie</b>	<b>Locatie</b>	Waar vindt de actie plaats?
	<b>Timing en duur</b>	Tijdens de schooluren, naschools, over de middag, in de vrije tijd, in de vakantie,...
		Frequentie
		Korte termijn, lange termijn
	<b>Betrokken partners</b>	Wie is initiatiefnemer?
		Wie zijn de betrokken partners? Wat is hun rol?
		Wat is de rol van de Brede Schoolcoördinator?
	<b>Communicatie</b>	Hoe en naar wie verliep de communicatie?
	<b>Kostenraming</b>	Welke zijn de te maken kosten?



